



TAŞINMA TALEP VE BİLGİLENDİRME FORMU

Bu talimat KÖY Projesi sınırları içinde kalan ve konut olarak kullanılacak bağımsız bölümlerde gerçekleşecek taşınma sırasında uyulması gereken kuralları içerir.

1. Öncelikli Uyulması Gereken Kurallar

- Taşınma işlemi KÖY Projesi Site Yönetiminin vereceği ve teyit edeceği randevu tarihinde gerçekleşecektir.
- Taşınma işlemlerinizi için yonetim@koyositeyonetimi.com adresine mail gönderebilir ya da 0 (552) 476 50 70 – 0 (552) 476 50 71 numaralı telefonları arayarak detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.
- Kat maliki tarafından kimlik fotokopisi ve ekteki taşınma talep formu Yönetim Ofisine verilmek üzere ıslak imzalı olarak hazırlanır.
- Taşınacak kiracı ise daire sahibinin yazılı bildirimini veya kira kontratının fotokopisi ile birlikte kimlik fotokopisi ve taşınma talep formu bilgileri yönetime verilmek üzere hazırlanır. Daire sahibi, Yönetim tarafından aranarak onayı alınır.
- Taşınmaya başlamadan önce binaya giriş ve çıkışlarda emniyeti sağlamak amacı ile bağımsız bölüm maliklerinin isim listelerini güvenliğe bildirmeleri gerekir. Aksi halde isimleri bildirilmeyen ve yetkili olduklarına dair yazılı dilekçe/belgesi olmayan kişilerin binaya girişleri sağlanamayacaktır.

2. Kısıtlayıcı Kurallar

- Taşınma işlemi yönetimin belirleyeceği gün ve saatlerde yürütülür. Aksi bir durum olmadığı sürece çalışma gün ve saatleri Pazartesi-Cumartesi saat 10:00 ile 17:00 saatleri arasındadır. Pazar günleri ve resmî tatil günlerinde taşınma yapılmasına izin verilmeyecektir.
- Taşınmalar site yönetimince belirlenen kapıdan yapılacaktır. İzin verilmeyen ve park yasağı olan alanlarda uzun süreli kamyon veya kamyonet bekletilmesi yasaktır. Bu mahallerde ancak olağanüstü hallerde araç bekletilmesine izin verilecektir.
- Çalışma saatleri bitiminde binada çalışan işçilerin binayı terk etmeleri zorunludur. İşçilerin konaklamaları, bina ve çevresinde gezinmeleri, radyo, teyp gibi cihazları çalmaları kesinlikle yasaktır. Bu gibi davranışlar yaşayan sakinleri rahatsız edeceğinden yönetimince izin verilmeyecektir.
- Daire içinde bulunan ve bina güvenliğini sağlayan sistemler ile tavan müdahale kapakları KÖY Projesi Site Yönetimi'ne bildirilmeden yerinden sökülemez, açılmaz, yeri değiştirilemez. (Yangın algılama sensörleri vb. gibi)
- Gürültülü ve darbeli cihazların çalıştırma saatleri saat 10: 00 ile 17:00 arasındadır.
- Kapalı otopark mahallerine yönetimin izni olmaksızın kamyon-kamyonet girişi yasaktır.



3. Taşınma Sırasında Uyulması Gereken Kurallar

- a. Dairesini teslim alan daire sahibi teslim ofisi yetkililerinden dairesine ait anahtar sistemini ve (varsa) otopark giriş cihazlarını da teslim alacaktır.
- b. Taşınma, sadece ortak alan merdivenleri kullanılarak gerçekleştirilecektir. Daire sakinlerinin kullanımına tahsis edilmiş asansörlerle taşınma yapılması yasaktır. Müşteri asansörün kullanılmasının mecburi olduğu durumlarda yönetim asansör kabinini uygun hale getirir (kaplatır) ve sonra taşınma yapılmasına izin verir. Taşınmada, yönetime veya güvenliğe en geç 1 gün önceden bildirimde bulunulması zorunludur.
- c. Kolaylık gösterilmesi için daire sahiplerinin kendi aracıyla getirilmiş bulunan birkaç paket, elektronik eşya, parçalı mobilya ve 30 dakikadan kısa sürede taşınabilecek eşyalar için yönetim taşınma prosedüründe değişiklik yapılabilir.
- d. Taşınma sırasında ambalaj malzemeleri, atıkları ve benzeri maddeler yollara veya bitişik mahallere konulamaz ve dökülemez. Taşınma sebebi ile çevre ve ortak alanlar dolaylı ve doğrudan kirletildiği takdirde bağımsız bölüm maliki (yüklenici firma) bunları temizlemekle yükümlüdür. Gecikmesi durumunda bağımsız bölüm maliki adına belirlenen alan temizletirilir ve bedeli tahsil edilir. (KÖY Projesi Yönetimi'nin ihtarından en fazla 2 saat sonra temizleme işleminin gerçekleşmesi gereklidir.)
- e. Taşınma sırasında çalışma güvenliği mutlaka alınacaktır. Alınacak tedbirler yönetimin yukarıda belirlediği standartlarda olacaktır. Aksi durumlarda KÖY Projesi Yönetimi standarda uymayan tedbirleri yeniden alır ve mal sahibine (veya yükleniciye) fatura eder. Taşınma esnasında hollere, duvarlara, asansör kabinlerine, elektrik ve mekanik sistemlere, bina güvenliğini sağlayan dedektör ve benzeri tüm algılama sistemi parçalarına, ısıtma ve soğutma ekipmanlarına , TV altyapısına ve bunların uzantılarına ve bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla ana gayrimenkul sınırları içinde kalan tüm ortak alanlara, komşu dairelere ve çevreye gelebilecek zarar ve ziyandan taşınmayı yapan daire sahibi ve taşımacı firma tarafından karşılanır.
- f. Güvenlik, temizlik ve teknik personelin uyarılarına aynen uyulur. Elemanlar ile tartışılmaz, her türlü anlaşmazlık konusu yönetim sorumlusu ile çözülür.
- g. Ortak alanlarda yapılacak tüm çalışmalarda taşeron firmalar iş emniyeti ve işçi sağlığı mevzuatı ile binanın temizlik prosedürlerine uymakla yükümlüdürler.
- h. Taşınma esnasında KÖY Projesi Yönetimi tarafından daire sayaçları okunacaktır. Okunan sayaç değerlerinden sonra daire boş olsa dahi gerçekleştirilecek tüm tüketim tutarları kat malikine aittir.



4. Yaptırımlar

- a. Kat malikleri veya onların bağımsız bölümlerinde çalışanlar ile onlarla ilgili kişilerin toplu yapı veya bina ortak alanlarında meydana getirdikleri zararları ve hasarı kat maliki üstlenir ve Teb Bankası Haznedar Şubesi KÖY TOPLU YAPI YÖNETİMİ (1791 ADA 2 PARSEL) TR89 0003 2000 0000 0063 2472 66 iban numaralı site yönetimi hesabına ödemeyi yapar, Aşağıda imzası bulunan kişiler işbu 3 sayfalık talimata uyulmadığı takdirde yönetim tarafından uygulanacak her türlü yaptırıma uyacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

Taşınmanın		Daire Malikinin	
Tarihi		Adı Soyadı	
Planlanan taşınma başlangıç/bitiş saati		Blok No	
Taşıyıcı Firma		Daire no	
Taşıyıcı Firma Yetkilisi Taşıyıcı Firma Tel No.		Tel No.	
Taşıyıcı firma yetkilisi imza		İmza	